

Gestão de Projetos

Conceitos Básicos

Objetivos da Conversa

- Apresentar os conceitos básicos relacionados à gestão de projetos
- Entender o contexto de atuação do gerente de projetos

Conteúdo

- Conceitos básicos
- Ferramentas de apoio
- Casos de sucesso
- Etapas para adotar a tecnologia
- Custos da tecnologia
- Referências

CONCEITOS BÁSICOS

O que é um Projeto?

Projetos são Elaborados Progressivamente

- Elaboração: A definição do projeto é bastante abrangente no início do projeto e vai sendo detalhada à medida que o projeto vai sendo executado.
- Progressiva: Executado através de passos, incrementos iterativos.

O que é Gerenciamento de Projetos?

“Aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto a fim de alcançar seus objetivos.”

PMBOK[®] GUIDE

O Gerenciamento envolve...

- Planejamento
 - Definição e previsão de requisitos, cronograma, recursos, esforço e custos
 - organograma do projeto e alocação da equipe
 - infra-estrutura necessária (ambiente, treinamentos, etc.)
 - estrutura de comunicação
 - problemas (levantar riscos)
- Monitoração
 - acompanhar, avaliar, monitorar, resolver
 - realização das atividades (progresso do projeto)
 - riscos e custos
 - qualidade dos artefatos
 - motivação e coesão da equipe
 - problemas e conflitos (tomar ações corretivas)

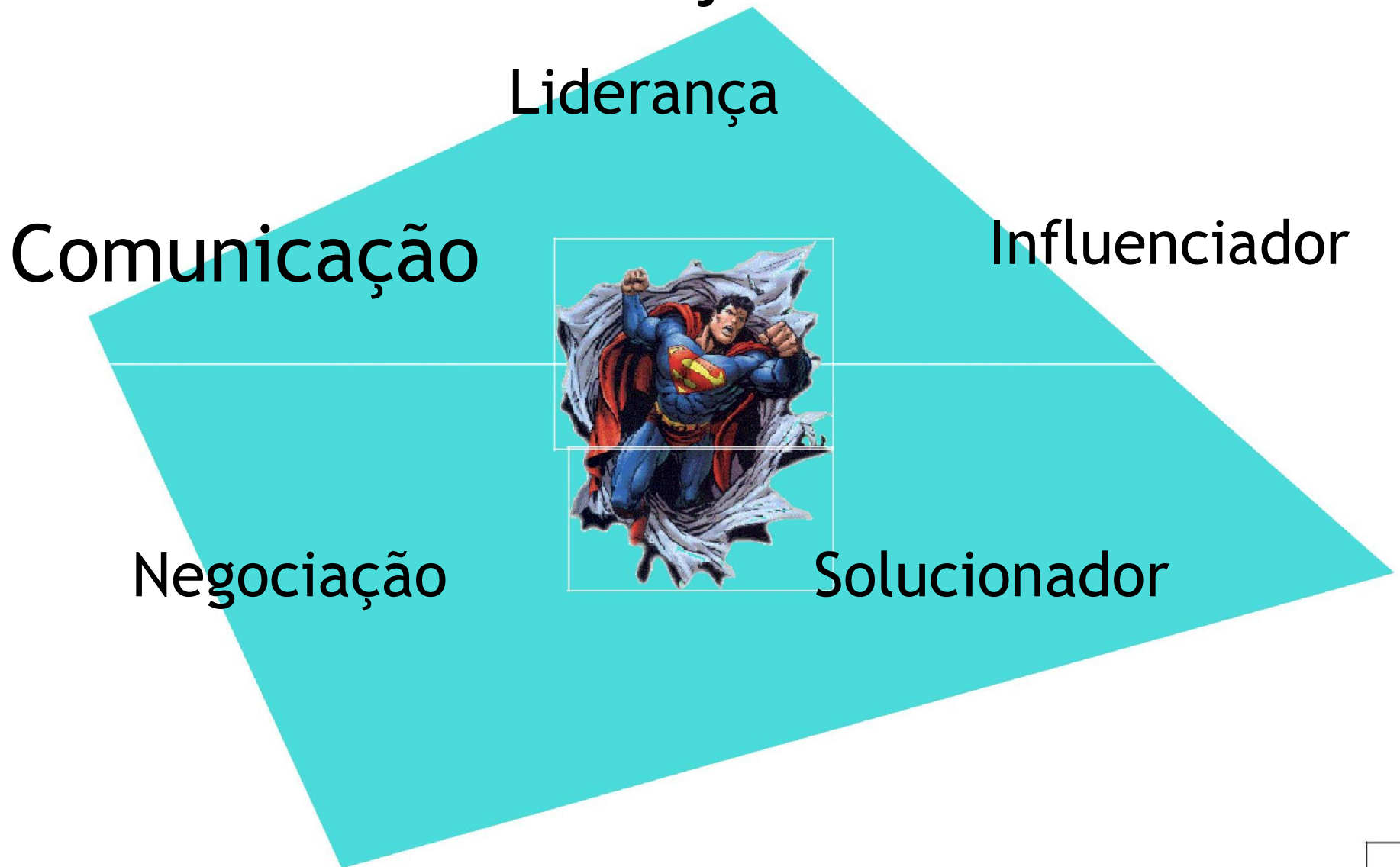
Pontos Relevantes do Gerenciamento



Atividades do Gerente de Projetos

- Aloca recursos.
- Define prioridades.
- Coordena as interações com clientes e usuários.
- Procura manter a equipe de projeto focada na meta do projeto.
- Supervisiona, delega, motiva e gerencia o stress.
- Resolve conflitos de stakeholders com diferentes expectativas e necessidades.
- Gerencia riscos, escopo, tempo e custo.
- Estabelece um conjunto de práticas para assegurar a qualidade dos artefatos do projeto.
- Identifica requisitos.

Habilidades Importantes do Gerente de Projetos



As pessoas são mais importantes que
qualquer processo!



Como formar e organizar sua equipe de
modo a torná-la um *time* – algo maior
que a soma dos talentos individuais de
cada um?

Stakeholders

Indivíduos e organizações envolvidos no projeto, ou que serão afetados positivamente ou negativamente pelo resultado final.

Devem ser identificados e gerenciados, pois são elementos chaves no projeto

Principais STAKEHOLDERS

O Chefe

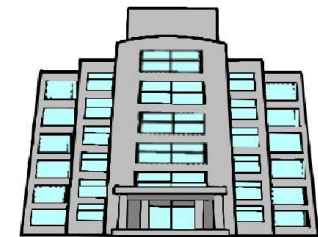


Patrocinador



O Time

PROJETO



Organização












Cliente



Gerente de Projeto

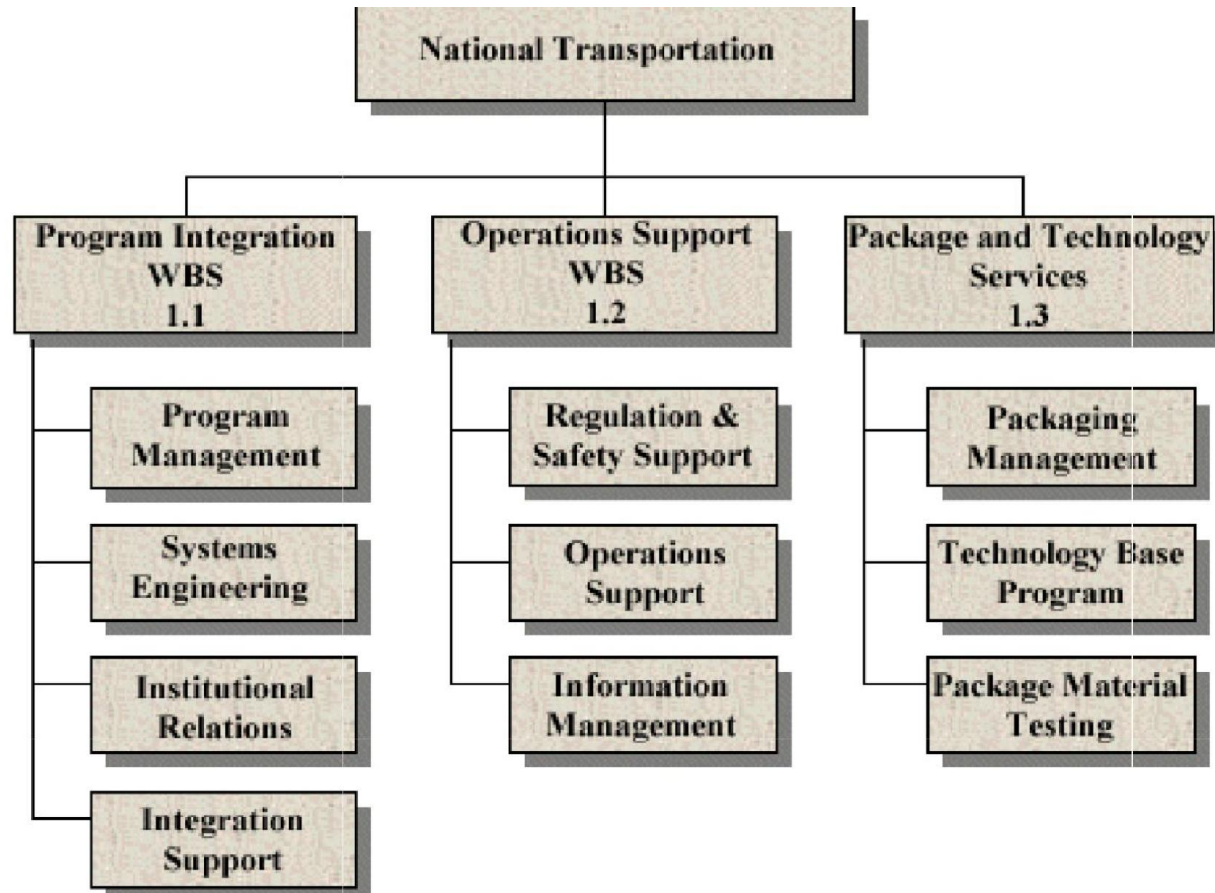
Cronograma

ACTIVITY	TIME IN YEARS																			
	2001				2002				2003				2004				2005			
	QUARTERS				QUARTERS				QUARTERS				QUARTERS				QUARTERS			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Engineering Design and Permits																				
Public Hearing																				
Utility Relocations																				
Approach Roadway Work																				
New Bridge Construction																				
Traffic Shift to New Bridge																				
Rehabilitation of Existing Bridge																				
Southbound Traffic Shift to Rehabilitated Bridge																				
Conversion of New Bridge to Northbound Traffic																				

WBS

- A work breakdown structure (WBS; estrutura analítica do projeto) é uma estrutura hierárquica (do geral para o específico) em forma de árvore das tarefas ou produtos (deliverables) que precisam ser executadas para que o projeto possa ser concluído.
- A WBS é um elemento principal para fazer o planejamento do projeto.
- Os elementos terminais da árvore representam itens a serem feitos no projeto.

WBS | Exemplo



WBS | Exemplo

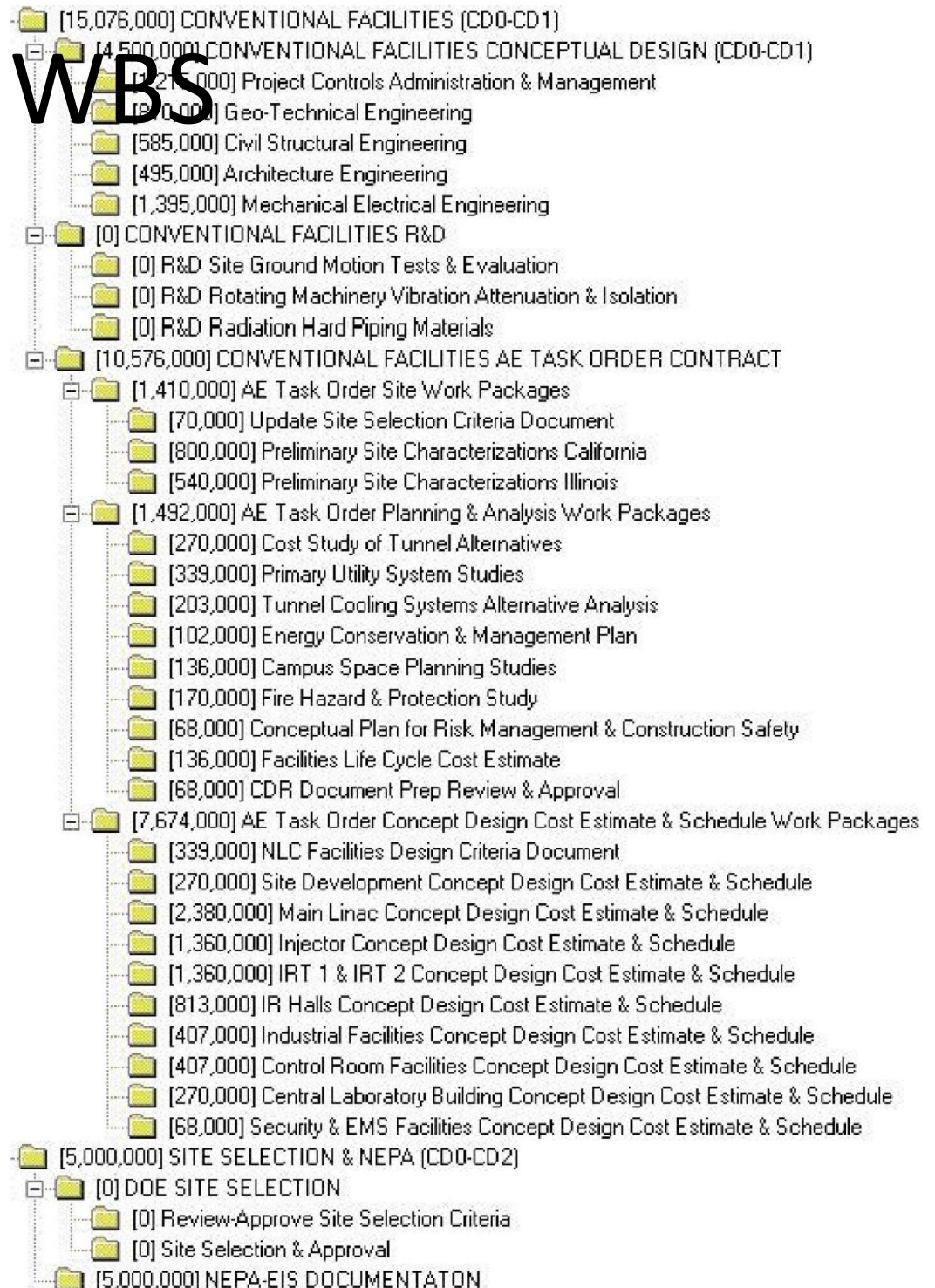


Gráfico de Gantt

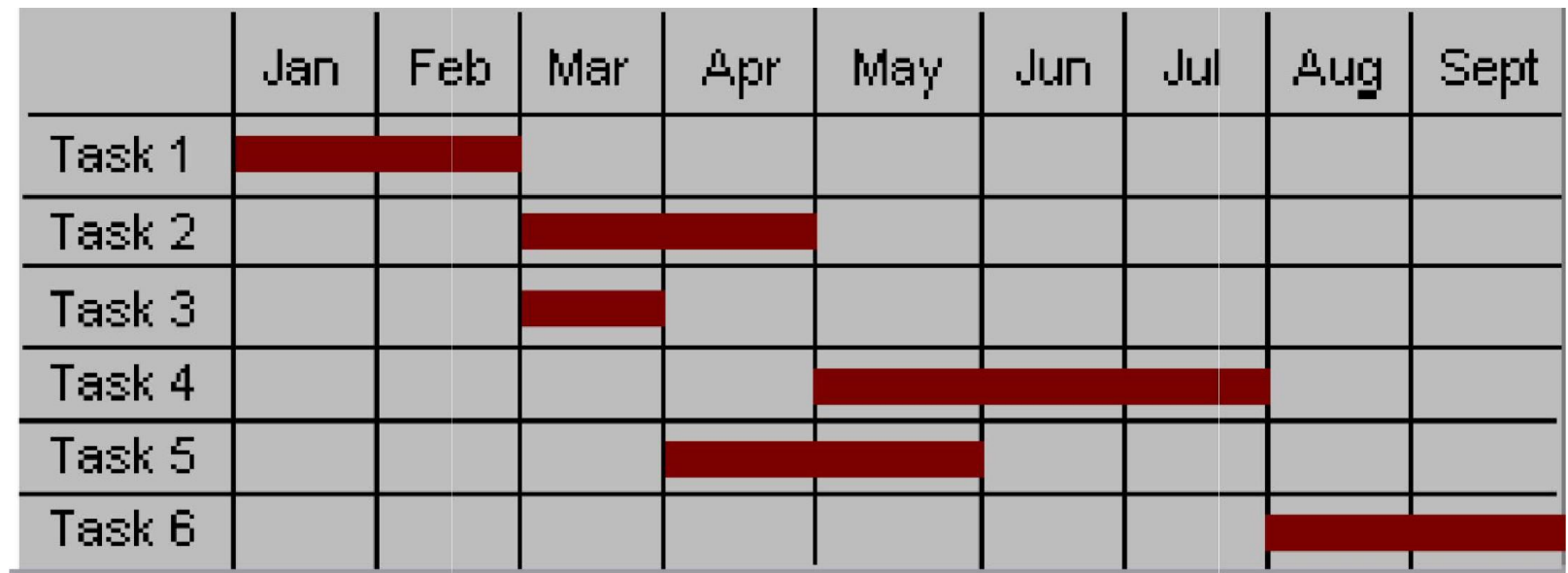


Gráfico de Gantt

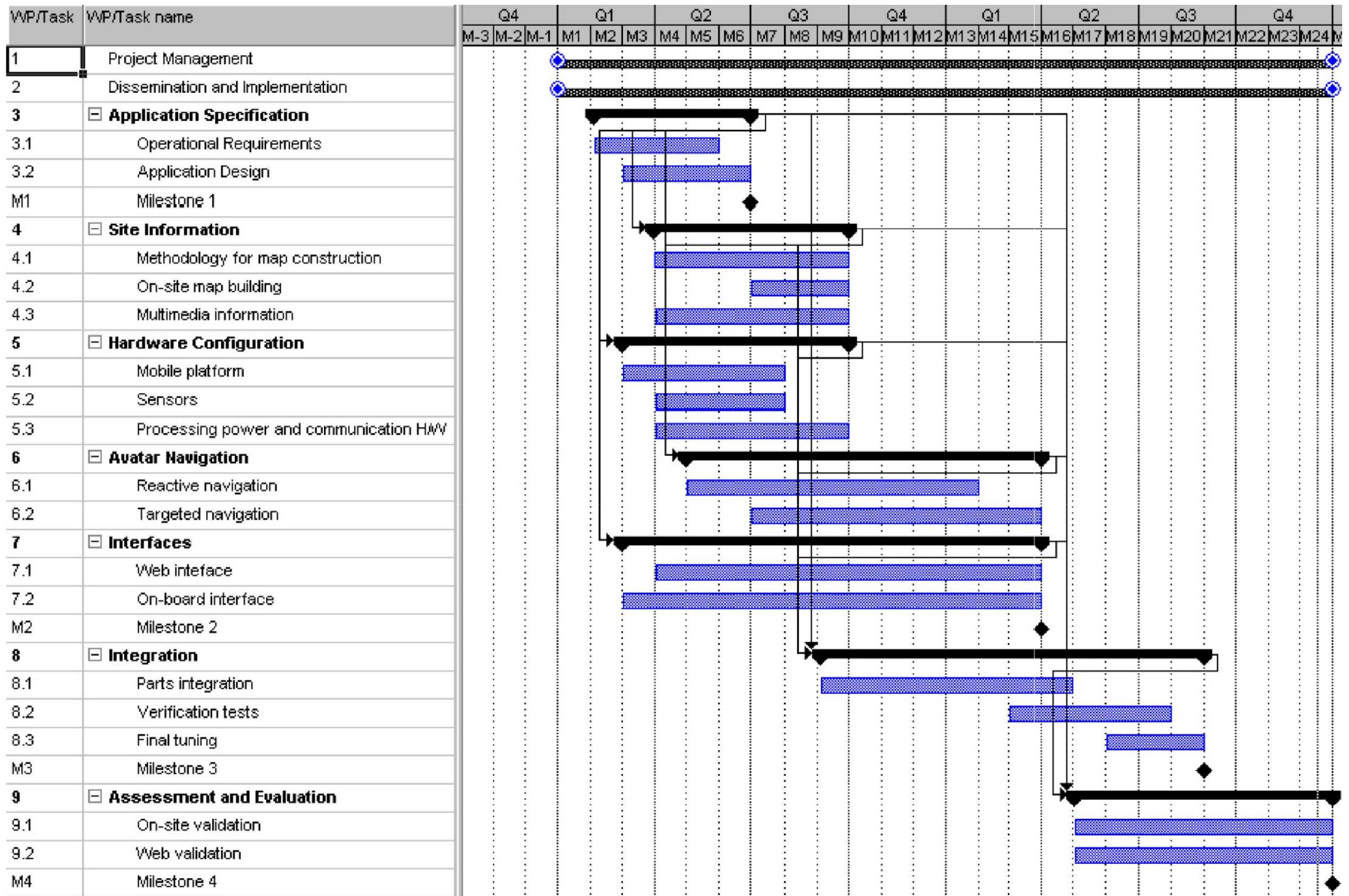


Gráfico PERT | Exemplo

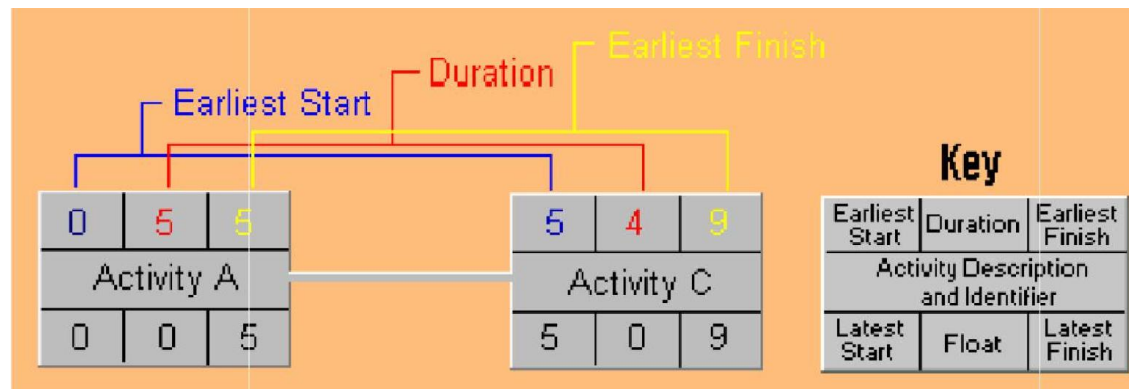
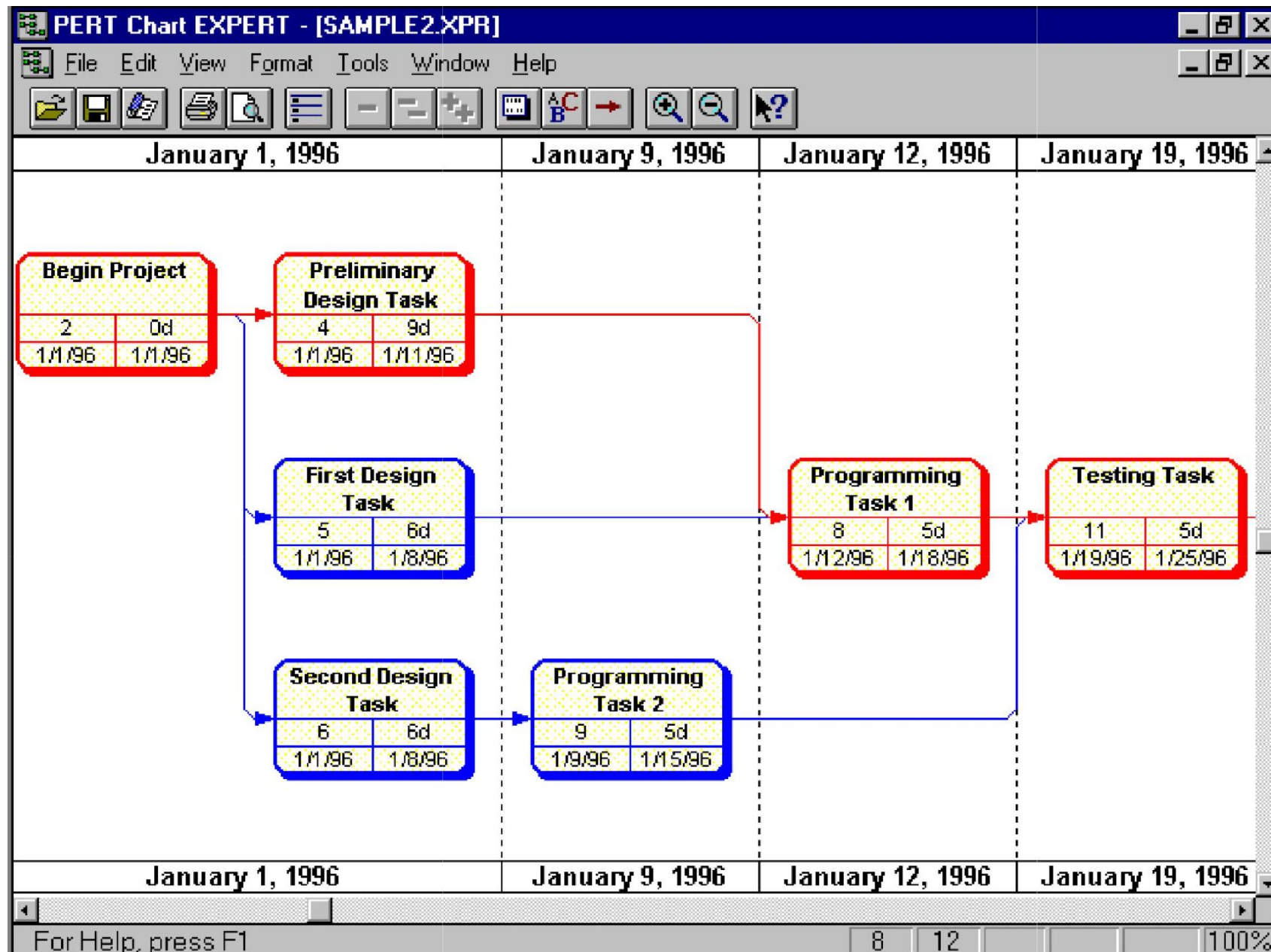
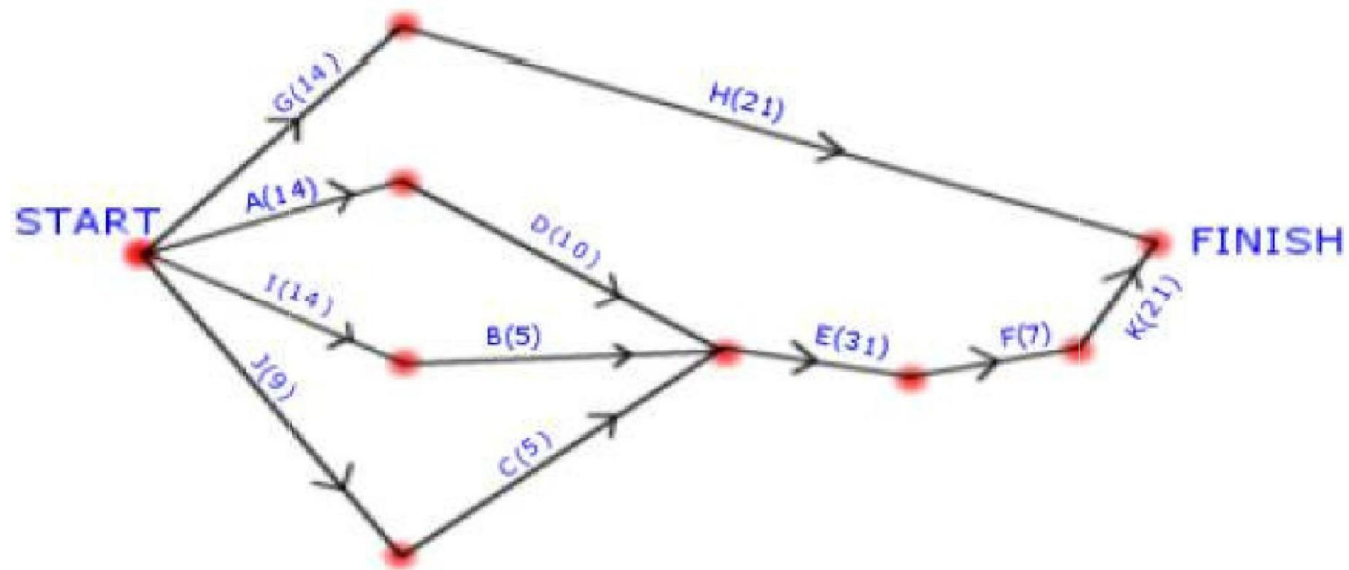


Gráfico PERT | Exemplo



Caminho Crítico

- “Esta tarefa está no caminho crítico do projeto por isto temos que terminá-la no prazo.”



Marco



Relatórios de Desempenho

- Relatório Parcial do Projeto
 - Fase
 - Iteração
- Relatório de Status do Projeto
- Relatório Final do Projeto
- ...

Artefato: Relatório Final do Projeto

- Introdução
- Escopo do Sistema
- Melhorias na Definição do Processo
- Avaliação do Processo de Planejamento
- Sugestões para Melhoria do Processo de Planejamento
- Fatores que causaram desvios em Relação ao Planejado
- Principais Pontos Positivos do Projeto
- Principais Pontos Negativos do Projeto
- Situação da Versão Atual do Sistema
- Avaliação dos Custos do Projeto
- Análise Custo/Benefício
- Referências

Documentos Auxiliares

- Relatório de Status
- Relatório de Homologação
- ...

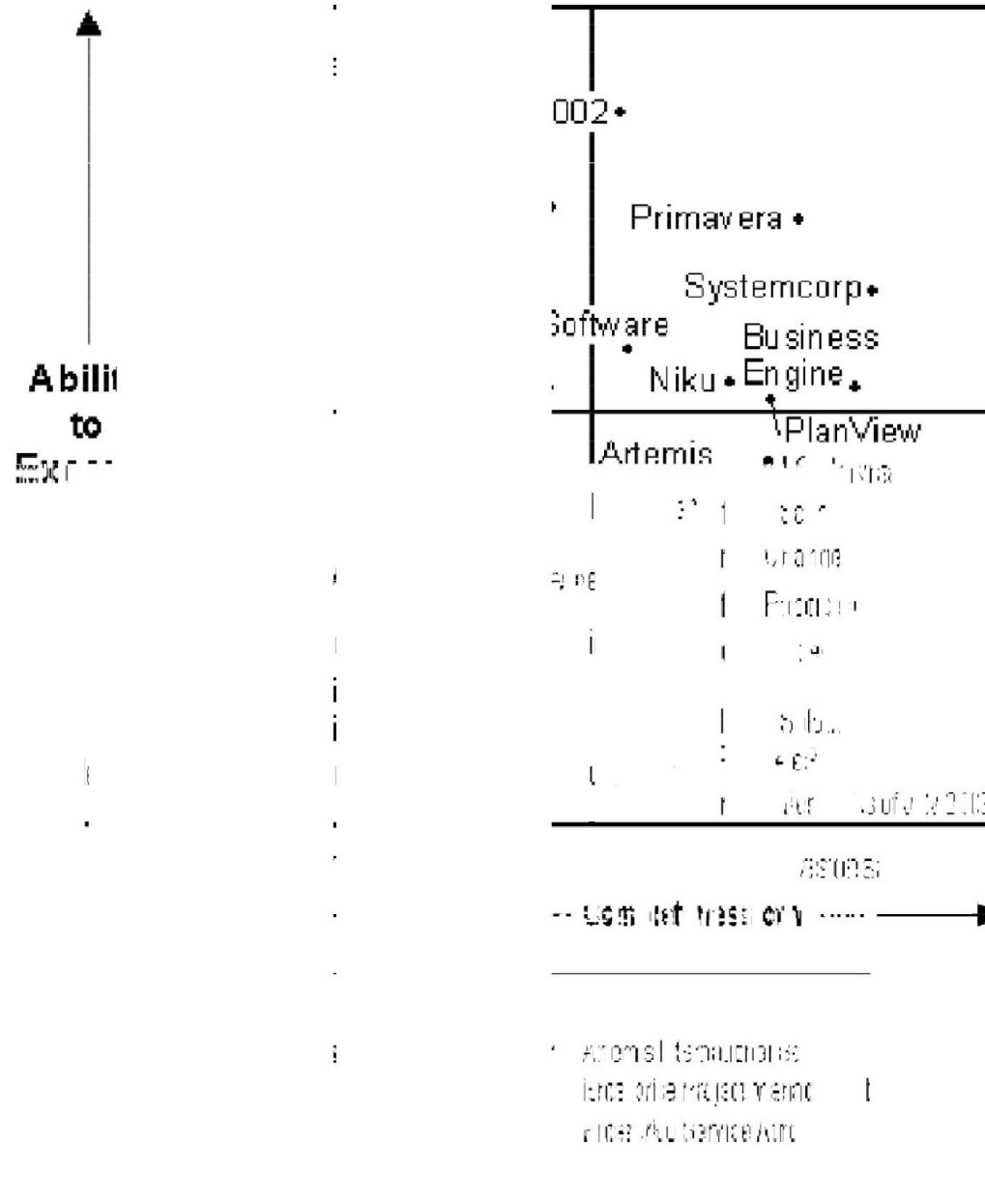
Artefato: Relatório de Status

- Escopo
- Recursos
 - Pessoal
 - Dados financeiros
- Riscos e dependências
- Progresso técnico
 - Casos de uso concluídos / em atraso
- Posição dos marcos de referência
- Avaliação do total planejado versus total realizado

Artefato: Relatório de Homologação

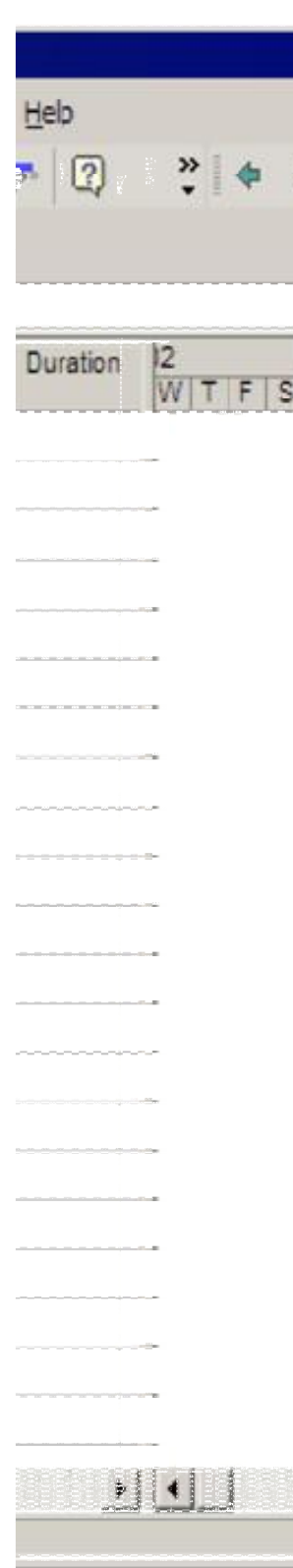
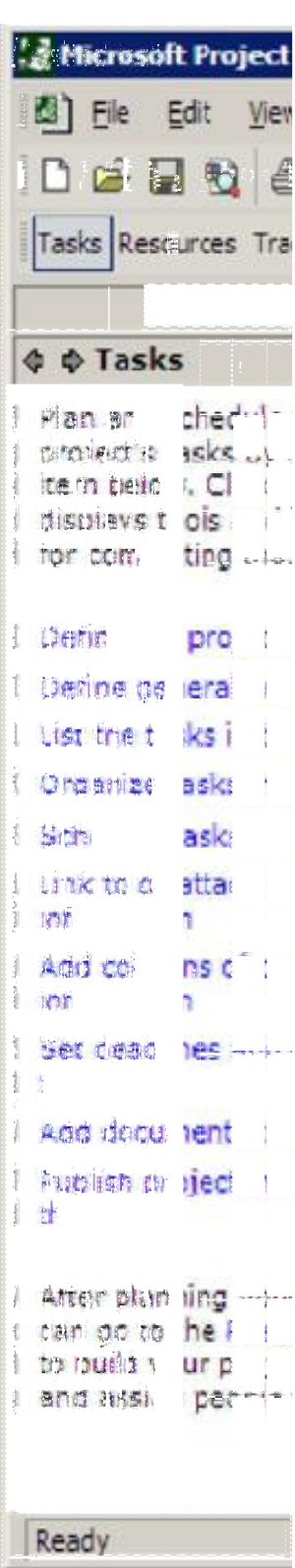
- Introdução
- Participantes
- Cronograma
- Validação dos artefatos do projeto
 - Artefato entregue
 - Critérios de aceitação
 - Parecer do cliente
- Validação do produto
- Resolução de problemas e ações corretivas
- Ambiente de aceitação do produto
- Referências

Gartner Magic Quadrant for PPM



Microsoft Project

- Office Project Standard
- Office Project Professional
- Office Project Server



Primavera

- Primavera Enterprise
- SureTrak® Project Manager
- ...

Outras Soluções

- Microsoft Office
- Microsoft Money
- Mozilla Bugzilla
- ...

CASOS DE SUCESSO

Casos de Sucesso

- United Technologies Automotive
- Motorola – System Solution Group
- Batelle Memorial Institute
- ...

United Technologies Automotive

- Fabricante de sistemas de conexões elétricas para a indústria automotiva (Michigan, EUA)
- Ajustes na estrutura organizacional: passou a ser matricial com gerentes de projetos liderando equipes
- PDLP – Processo de Desenvolvimento e Lançamento de Produtos
- Diferentes estágios de implantação do PDLP nas unidades
- Equipes de gerenciamento conjunto: gerente funcional e gerente de projeto numa estrutura matricial
- Comunicação eficiente
- Relações efetivas com os clientes
- Mudança cultural
- “Adotar o PDLP é o único caminho disponível”

Motorola – System Solution Group

- Conceito de melhoria contínua é fundamental
- Gestão de projetos favorece o aproveitamento efetivo das oportunidades
- Conselho Corporativo define novos critérios para o gerenciamento de projetos
- Conselho e a Universidade Motorola desenvolveram currículo em gerência de projetos como incentivo
- Conferências sobre as melhores práticas
- Publicações e web site
- Objetivo é aumentar a maturidade da organização em gerência de projetos
- Metodologia em dois estágios:
 - PMBOK
 - Melhores práticas internas e externas
- Avaliações do processo
- Maior a maturidade maior o resultado final
- Compartilhamento de experiências por toda empresa incentivada pelo Conselho

Batelle Memorial Institute

- Administra o PNNL – Pacific Northwest National Laboratory
- Unidade de negócio são pequenos projetos de pesquisa (US\$ 100 mil) sem uma disciplina de gestão de projetos bem definida
- Grandes projetos deixavam a desejar
- Grande projeto (US\$ 230 milhões) possibilitou a inserção de uma gerência de projetos profissional
- Sistemas de gestão de projetos tiveram prioridade durante 7 anos
- Resultados:
 - manutenção contratual devido ao excelente desempenho
 - conclusão dentro do prazo e orçamento
 - decisões da gestão de projetos compatíveis com a margem de competitividade
 - melhores estimativas
- Devido a novos desafios, como menores investimentos do governo federal, a gestão de projetos será ainda mais importante

ETAPAS PARA ADOTAR A TECNOLOGIA

Etapas para Adotar a Tecnologia

- Diagnóstico
 - Cenário atual
- Necessidades
 - Cenário futuro
- Estratégias
- Processo para Gestão de Projetos
- Capacitação
 - Treinamento
 - Contratação
- Implantação
 - Projetos piloto
- Avaliação



CUSTOS DA TECNOLOGIA

Custos

- Difícil de estimar pois depende de muitas variáveis
- Investimentos em:
 - Consultoria (novos processos, acompanhamento)
 - Treinamento
 - Software de apoio
 - Tempo das pessoas
 - Certificações
- Não basta unicamente capacitar gerentes de projeto!

