

# PowerPoint

**Desenhos**



# Formas e Efeitos


## Mover Autoforma

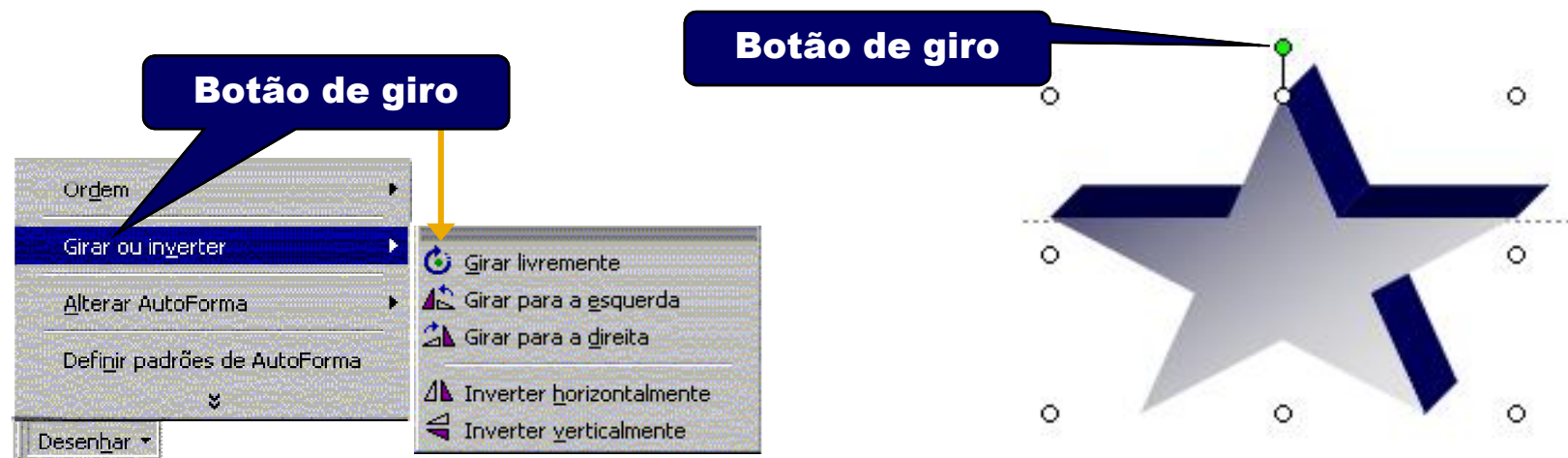
**Clique sobre qualquer parte da **linha de contorno**, mantenha o mouse pressionado e arraste até o ponto que desejar.**



# Formas e Efeitos

## Girando AutoFormas

Selecione a **Autoforma** que deseja girar, clique no botão (girar  livremente). Isso fará surgir **alças** ao redor, uma delas verde. Clique nesta e, mantendo o botão esquerdo do mouse pressionado, gire no sentido desejado. Outro caminho é utilizando as opções do item **Girar** ou **Inverter**, no botão **Desenhar**.

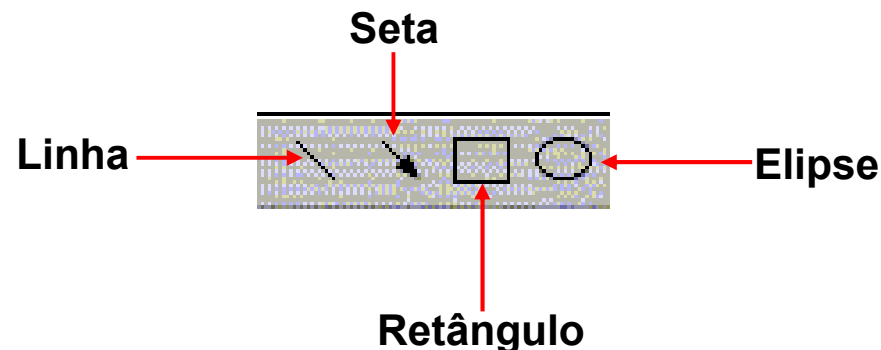


# Formas e Efeitos

Além das autoformas, podemos criar **Linhas**, **Setas**, **Retângulos** e **Elipses**.

Para esses objetos, também podem ser utilizados os mesmos recursos de **redimensionamento**, **movimentação** e **rotação** mostrados nas autoformas.

Escolher a forma na **barra de desenho**, clicar e ficar pressionando o botão esquerdo e, no local desejado, **arraste** para dar a dimensão desejada.



# Formas e Efeitos

**O programa possui botões para alterar o **estilo** das **linhas e setas**, das **formas e autoformas**, quanto à **espessura e tracejados**.**

**Para alterar o estilo, selecionar e, em seguida, utilizar os botões.**

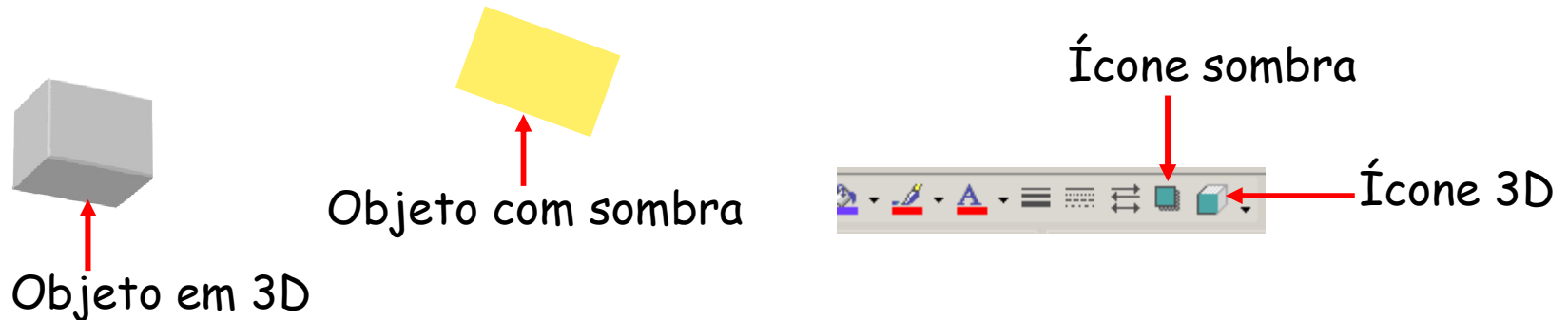


↑  
↑  
↑  
Estilo da seta  
Estilo do tracejado  
Estilo da Linha

# Formas e Efeitos

## Aplicando Efeitos

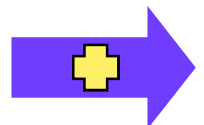
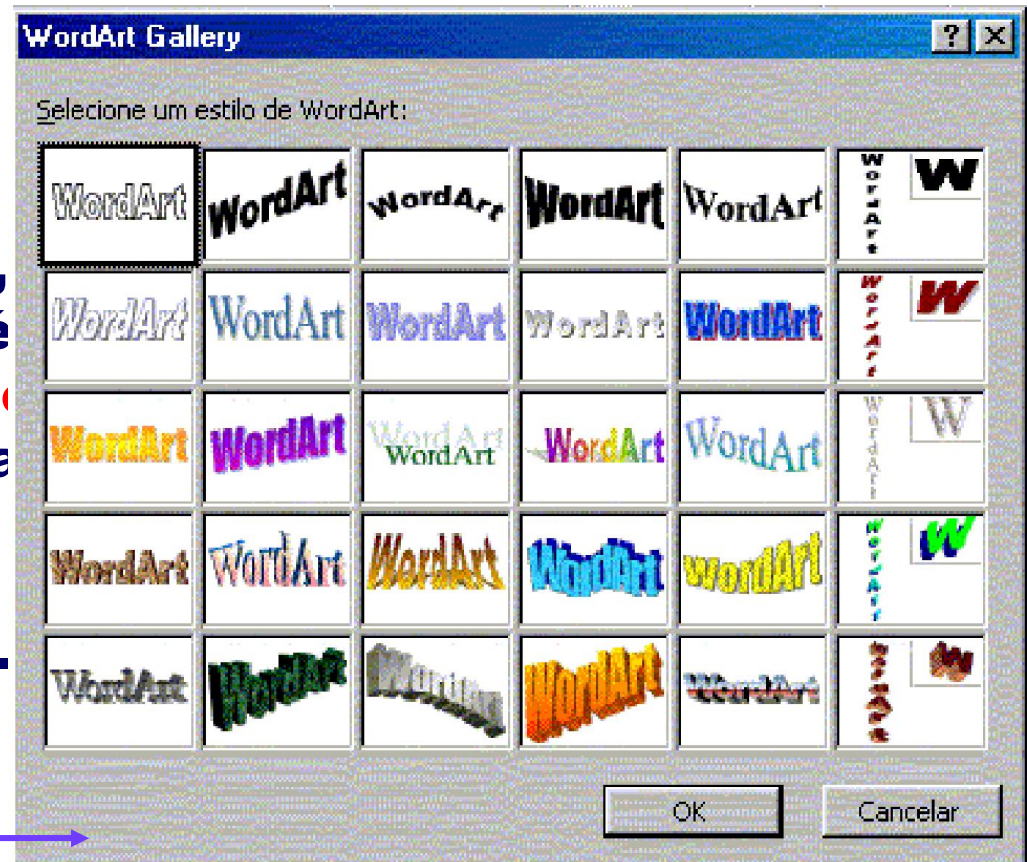
Os **objetos** tem características que definem como serão exibidos. Para **alterar as propriedades** de um ou mais objetos (formas, figuras, caixa texto, segundo plano etc...) **selecione** o objeto e, em seguida, clique com o **botão direito** do mouse (a melhor opção) e escolha a opção desejada. Dois bons efeitos são as **sombras** e efeitos **3D** (tridimensionalidades) Para atribuir, escolha o efeito no ícone correspondente, na barra de desenho.



# Formas e Efeitos

## WordArt

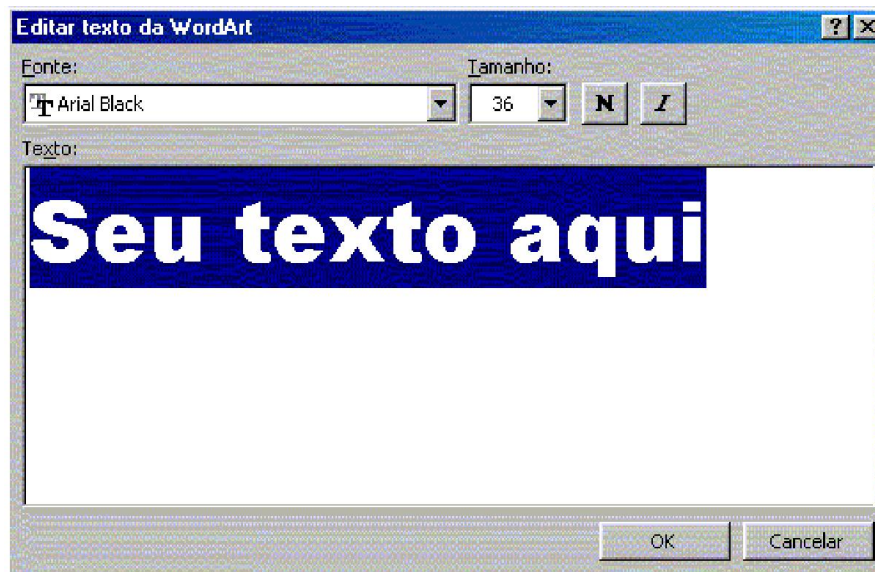
Este recurso cria **efeitos gráficos** nos textos, como **inverter**, **rotacionar**, **curvar**, além de adicionar **efeitos de cores e sombras**. Para criar, clicar no ícone WordArt, na barra de ferramentas **Desenho**. Ao surgir a janela **WordArt Gallery**, selecione o estilo e clicar em **OK**.





# Formas e Efeitos

**Digite** o texto, **selecione** a fonte, tamanho, estilo e pressionar o botão **OK** .



Exemplo criado no  
**WordArt**





# Formas e Efeitos

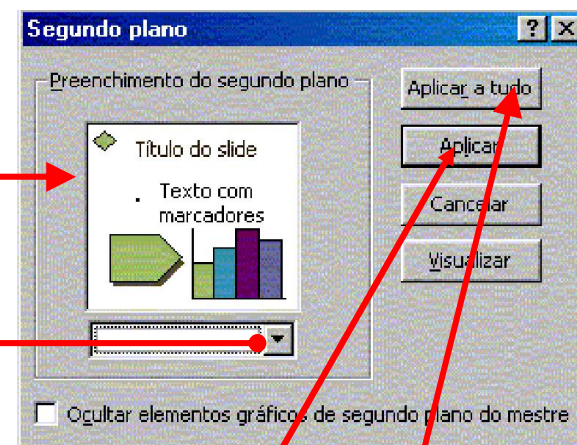
## Segundo Plano (plano de fundo)

Com esse recurso você poderá alterar a cor de fundo. Neste trabalho, por exemplo, são todos brancos.

Clicar em **Formatar** e **Plano de fundo**

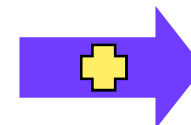
Surgirá a seguinte caixa de diálogo:

Escolha a cor:



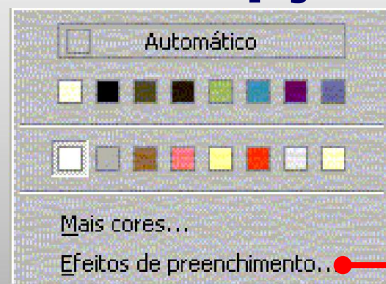
**Aplicar** – apenas para o eslaide em uso

**Aplicar a tudo** – a cor será para todos os eslaides

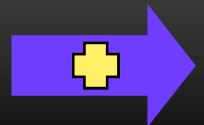
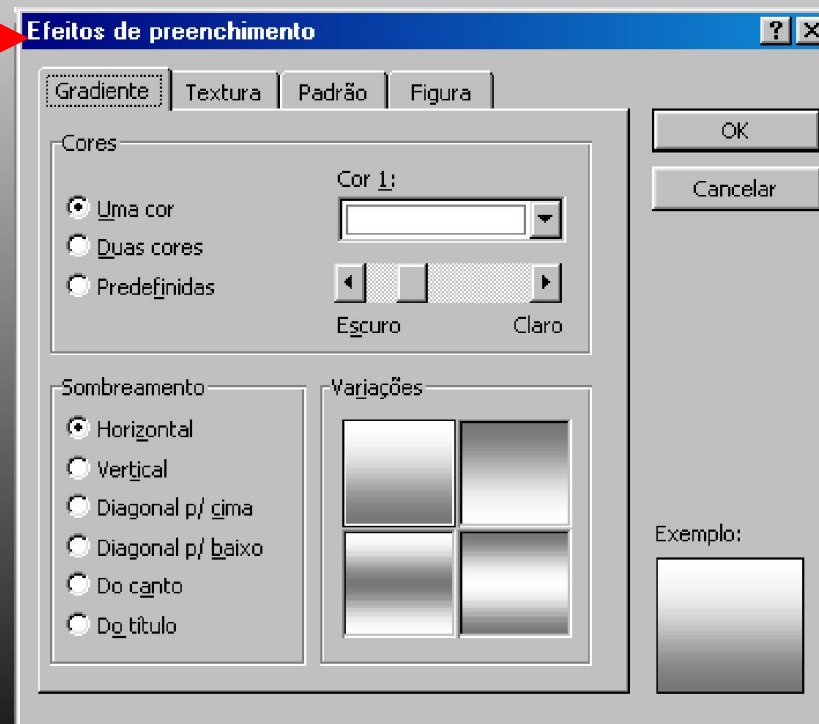


# Formas e Efeitos

**Outra opção interessante é efeitos de preenchimento**



O exemplo foi aplicado nesta página.



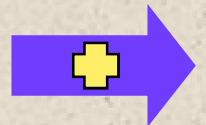
# Formas e Efeitos

## Preenchimento Textura

**É utilizada quando você desejar utilizar um efeito **Texturizado** como segundo plano.  
Selecionar a textura desejada.**



O exemplo foi aplicado nesta página.

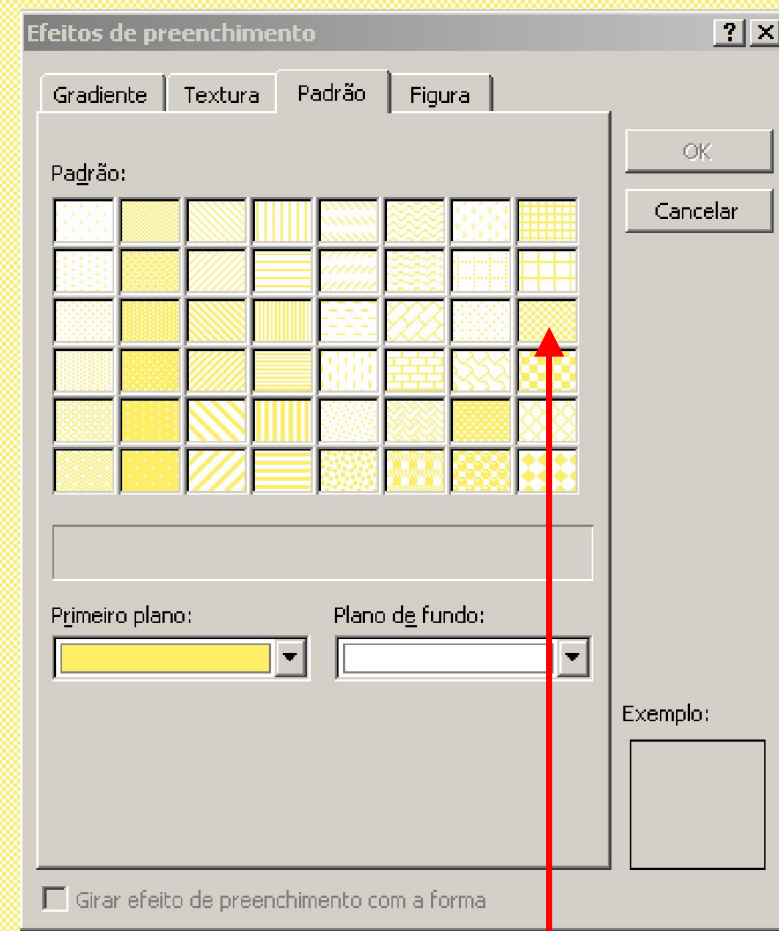




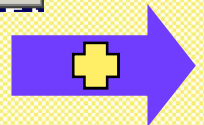
# Formas e Efeitos

## Preenchimento Padrão

**Nesta guia você pode selecionar duas cores de sua preferência, primeiro plano e segundo plano, e selecionar um padrão com base nessas cores.**



O exemplo foi aplicado nesta página.

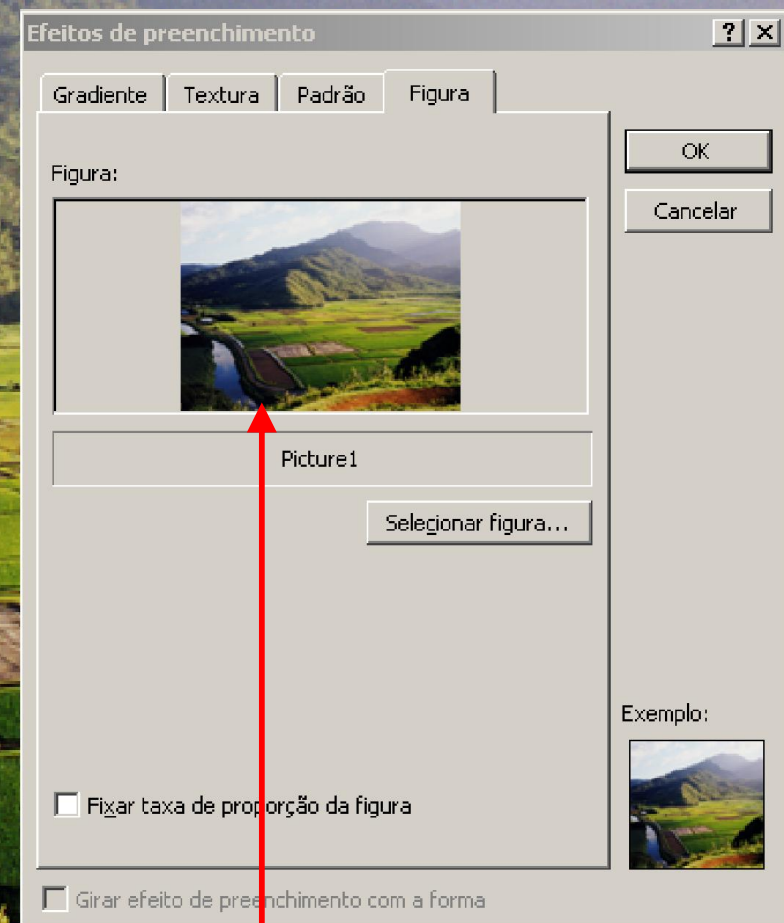




# Formas e Efeitos

## Preenchimento Figura

**Nesta guia você pode selecionar uma figura existente e inserir como plano de fundo. Lembrar que figuras são difíceis de combinar com texto.**



O exemplo foi aplicado nesta página.

## Finalizando

Outros efeitos, como **animações**, **composições**, **transições**, entre outros, podem ser aplicados. Podemos imprimir todo o material da apresentação, na forma de **rascunho** ou definitivo, em **papel**, **transparência** e mesmo em **eslaides**, com equipamento especial. Gerar um **disco de instalação** para exibir a apresentação em outro computador, através do **Visualizador** do PPoint.



# Efeitos de Animação



**Animar título:** exibe o título deslizando-o do lado de cima da tela.



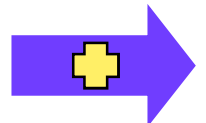
**Animar texto do slide:** compõe o texto do slide, permitindo exibição de cada tópico.



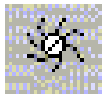
**Efeito carro:** Desliza o elemento do slide para a esquerda. Caso haja recursos de exibição de audio no micro, esse movimento é acompanhado do som de um carro.



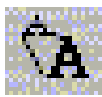
**Efeito deslocamento:** desliza o elemento do slide para a direita. Caso haja recursos de exibição de som no micro, esse movimento é acompanhado do som de cortar o ar .







**Efeito câmera:** exibe o elemento do slide criando um efeito de um obturador de uma câmera sendo aberta.



**Piscar uma vez :** como o nome indica, pisca uma vez o elemento do slide quando ele é exibido durante a apresentação.



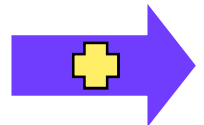
**Efeito laser:** desliza letra por letra do texto da parte superior direita do slide. Caso haja recursos de exibição de som no micro, esse movimento é acompanhado do som de um laser.



**Efeito máquina de escrever:** exibe o texto de um slide letra por letra. Caso haja recursos de exibição de som no micro, esse movimento é acompanhado do som de uma máquina de escrever.



**Efeito queda:** exibe cada palavra de um texto, de cima para baixo.



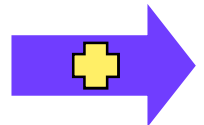
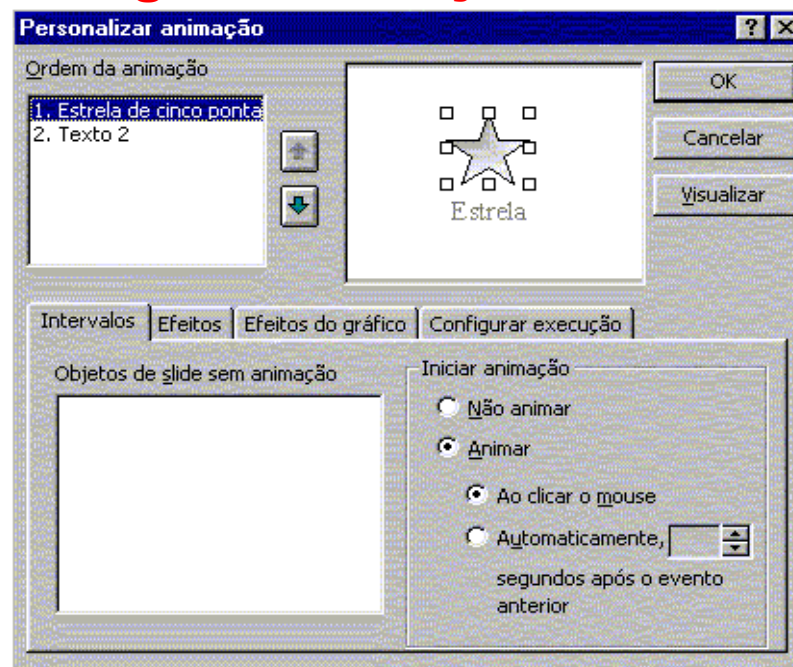


**Ordem de animação:** Permite definir a ordem de apresentação dos textos e objetos.



**Personalizar animação:** Abre uma caixa de diálogo que lhe permite escolher mais efeitos de animação.

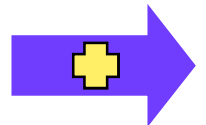
Na caixa de diálogo **Personalizar Animação**, observamos que essa possui quatro guias: **Intervalos**, **Efeitos**, **Efeitos do Gráfico**, **Configurar execução**.



Na guia **Efeitos** a caixa **inserir animação e som** permite selecionar uma das várias animações disponíveis. Na caixa **após animação**, é possível determinar uma variação ao texto ou objeto selecionado após a execução do efeito normal. Também é possível informar se os efeitos atribuídos a textos serão executados de uma vez, **palavra por palavra** ou até mesmo **letra por letra**, através da caixa **inserir texto**.

Na guia **Intervalos**, é possível determinar se os efeitos serão executados conforme o **clique do mouse** ou **temporizados**.

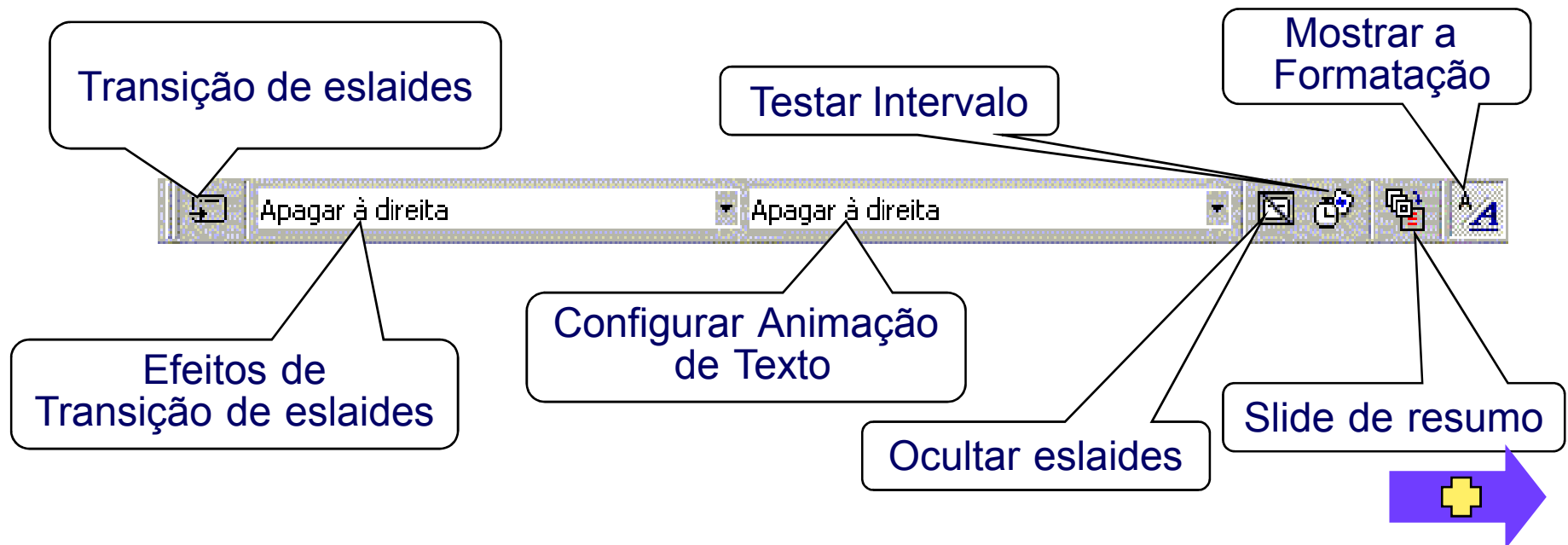
Quando um dos eslaides possuir um **gráfico**, você pode determinar efeitos e sons na apresentação do mesmo, através da guia **efeitos do gráfico**. Na caixa **inserir elementos gráficos**, é possível determinar a **ordem** de apresentação dos elementos gráfico. Também é possível determinar **efeitos e sons** utilizados nas animações na caixa **inserir animação e som**. E na caixa **após a animação** insere efeito de esmaecimento no gráfico.



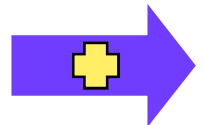
# Efeitos de Transição

São visualizados no momento da troca de eslaides durante a apresentação. Exemplo: **abertura e fechamento**ides, **persiana**, **dissolver**, entre outros . São os **Efeitos de Transição**.

Para fazer isso, clique no botão **Modo de Classificação de eslaides**. Ao passar para esse modo, surge a barra de ferramentas **Classificação de eslaides**.



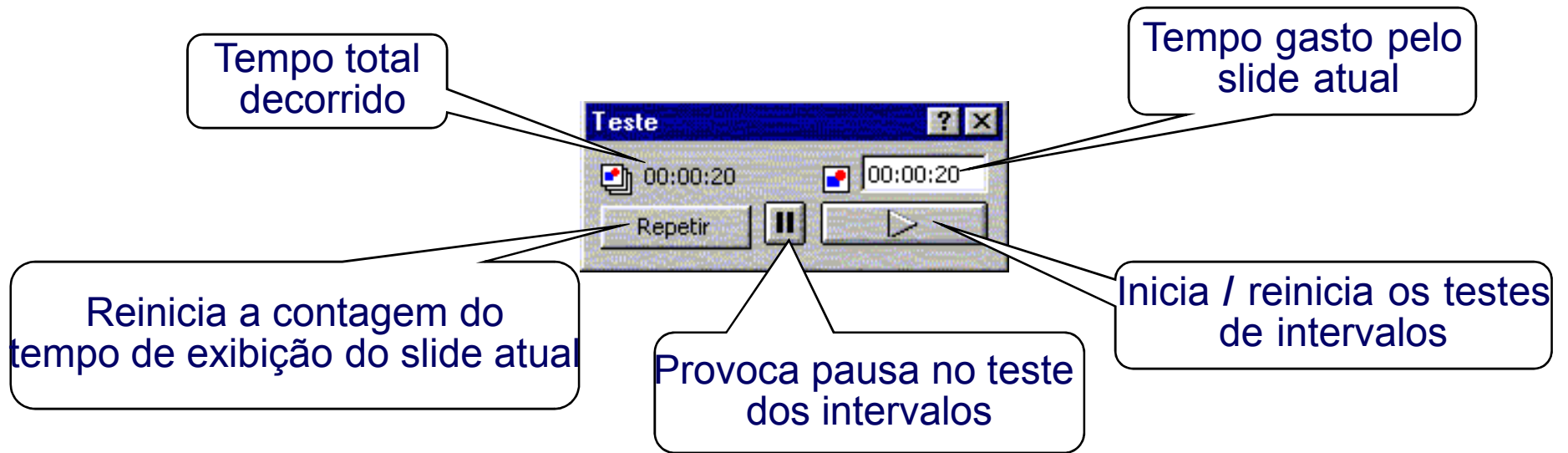
**Para aplicar o efeito, selecione um ou mais eslaides da apresentação. Você pode selecionar todos os eslaides de uma só vez, no menu Editar, a opção Selecionar Tudo. Uma vez selecionados os eslaides de apresentação, você pode escolher o efeito diretamente na caixa **Efeitos de Transição de eslaides**. Ao adicionar um efeito de transição, o PPoint insere uma marca no rodapé de cada, indicando que um efeito de composição foi atribuído. Se pode atribuir tempo de transição através do botão **Transição de eslaides**, da barra de ferramentas **Classificar eslaides**.**



# Testando Intervalo dos eslaides

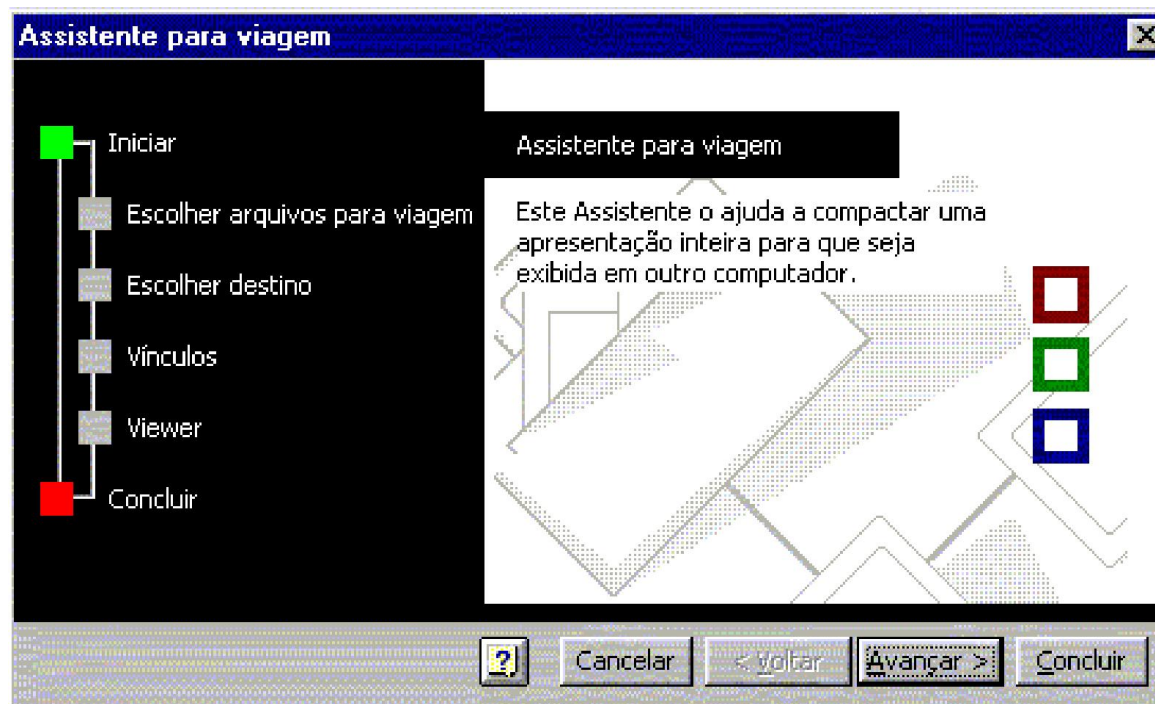
Para iniciar o teste de intervalo, pressione o botão **Testar Intervalos**, da barra de ferramentas **Classificar eslaides**.

A apresentação será exibida na tela. No canto inferior direito do slide surgirá uma caixa chamada **Teste**. Essa caixa de diálogo possui controles que o auxiliará nos testes de intervalos.



# Assistente para viagem

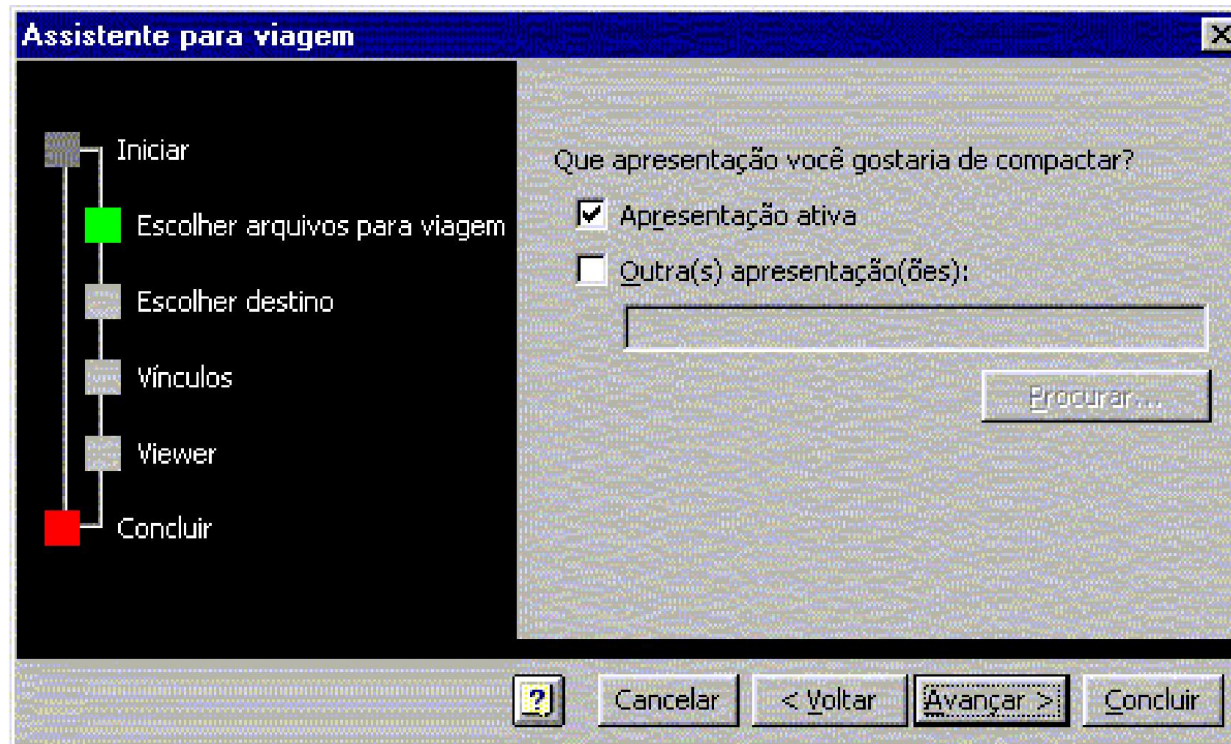
Para iniciar a criação dos discos de instalação com a apresentação, selecione no menu **Arquivo**, a opção **Assistente para viagem**. Surgirá a tela de boas-vindas onde serão dadas as informações sobre o uso do **aplicativo**.



Clique em **Avançar** para passar para próxima etapa.

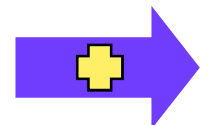


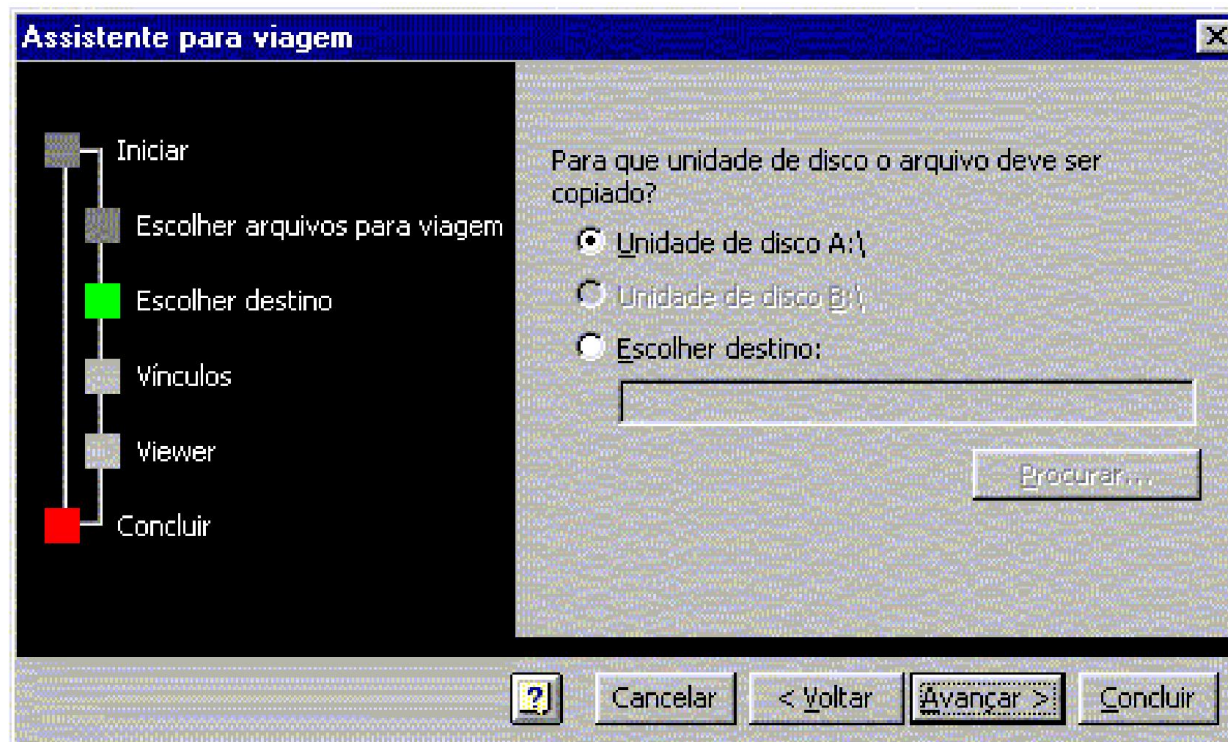




**Caso seja uma apresentação não ativa, clique no botão **Procurar** para informar o seu nome e pasta.**

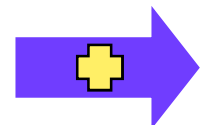
**Clique em **Avançar** para passar para próxima etapa.**

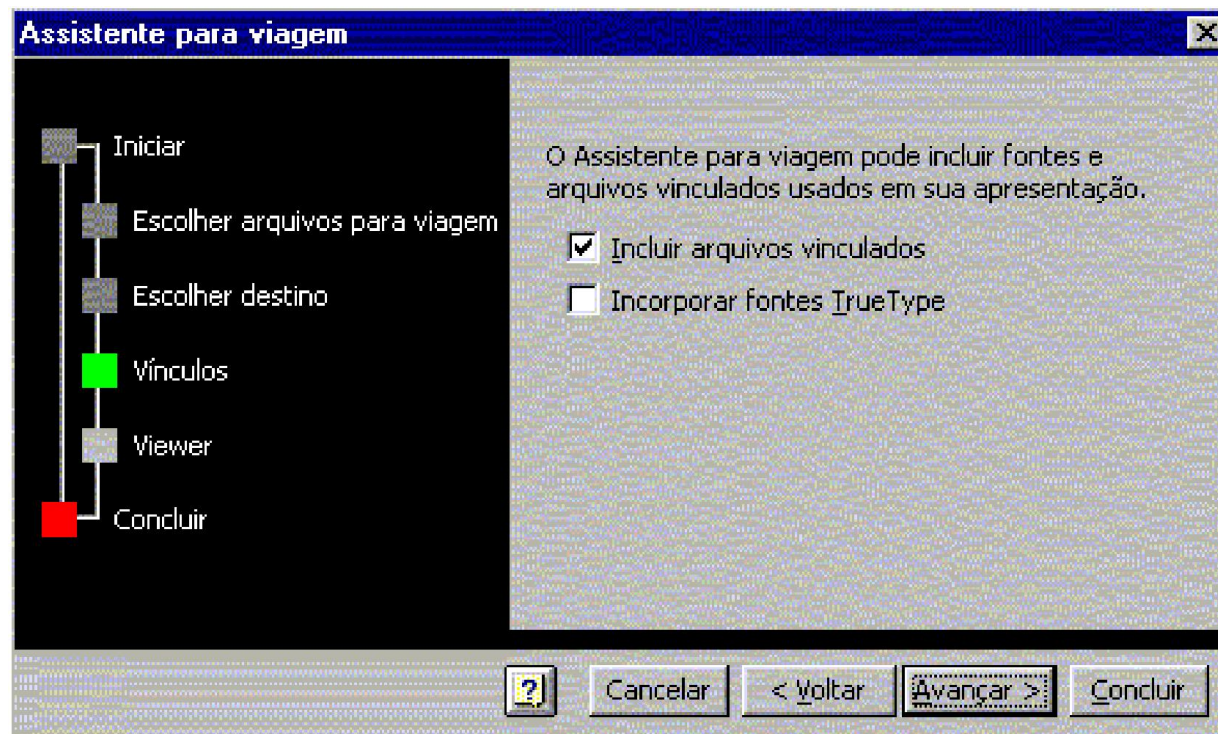




**Nessa caixa, você deve informar **onde** será criado o **arquivo** para viagem.**

**Em seguida, clique em **Avançar**.**



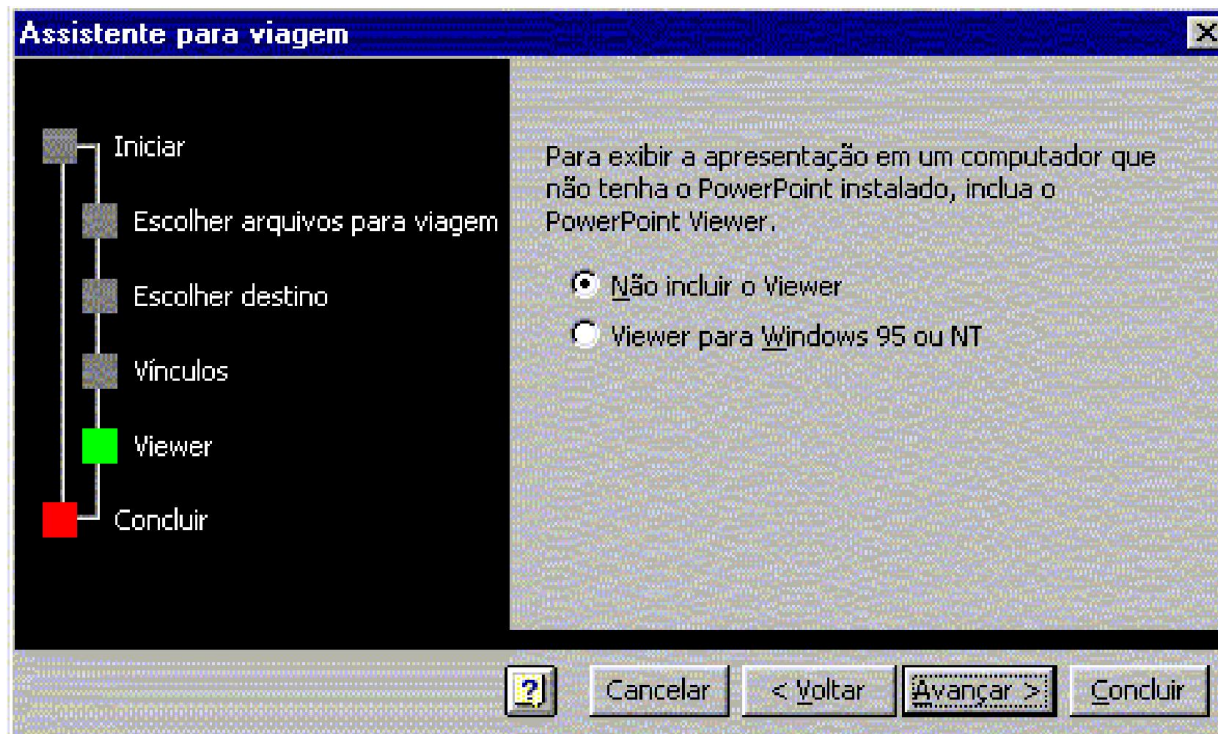


**Nessa etapa selecione a opção **Incluir arquivos vinculados**, caso haja objetos vinculados a outros aplicativos nos eslaides da apresentação.**

**Selecione opção **Incorporar fontes True Type**, caso queira copiar as fontes padrões utilizadas na apresentação, por uma eventual inexistência no computador que será utilizado para a apresentação.**

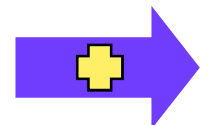


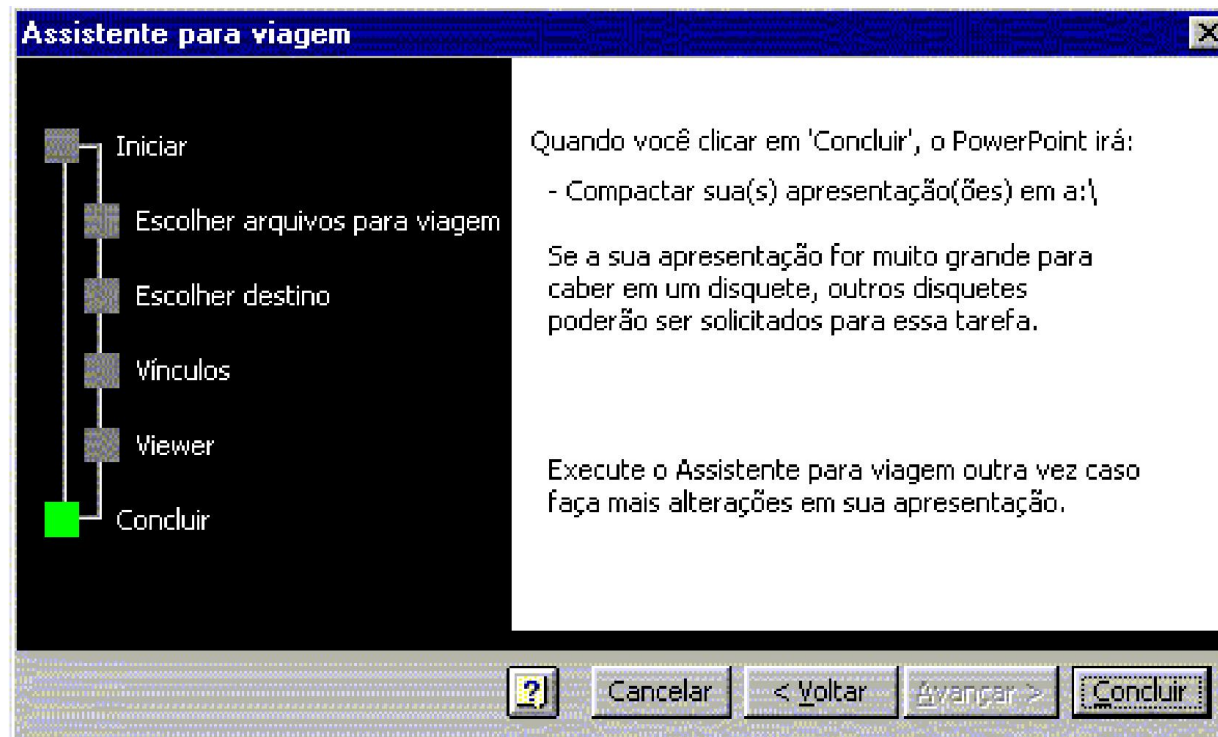




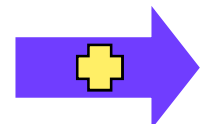
**Selecione a opção **Viewer** para Windows 95 ou NT, caso o computador onde a apresentação será feita não possuir o PowerPoint.**

**Clique em **Avançar** para próxima etapa.**





**Clique em **concluir** e o arquivo será criado. Caso a apresentação original seja muito grande e o arquivo para viagem esteja sendo gerado em disquete, provavelmente o PPoint pedirá mais disquetes até completar a operação.**



**Para iniciar a **instalação**, no computador que será feita a apresentação, basta inserir o primeiro disco, iniciar o **Explorer**, selecionar a unidade de disco e dar um duplo clique sobre o arquivo gerado para **iniciar a instalação**.**

**Após completar a instalação, o PPoint **perguntará** se você deseja iniciar a apresentação, escolha **Sim** que a apresentação é **automaticamente** iniciada.**